



Vanves, le 08 février 2021

Présidence

La Présidente
du Centre National des Œuvres
Universitaires et Scolaires

Réf. : P/CAJ/FP n°
Affaire suivie par Clément Cadoret
Tél : 01.71.22.97.08

à
Mesdames les Directrices générales
Messieurs les Directeurs généraux
des Centres Régionaux des Œuvres
Universitaires et Scolaires

CIRCULAIRE n° 202102081

Objet : Modalités de gestion locative pour la campagne d'admission 2021 - 2022

La présente circulaire a pour objet de définir ou préciser les dispositifs d'admission et de gestion des logements mis à disposition des étudiants pour l'ensemble du parc géré par les Crous.

Ces dispositifs sont régis par trois principes majeurs:

- La priorité sociale dans l'attribution d'un logement ;
- Le principe d'équité dans le traitement de l'étudiant ;
- La conformité des procédures à la réglementation en vigueur.

1. Les textes réglementaires applicables

- Articles L822-1 et R822-2 du code de l'éducation ;
- Décret n°2016-1042 du 29 juillet 2016 relatif aux missions et à l'organisation des œuvres universitaires ;
- Arrêté du 21 juillet 1970 « organisation de la vie collective en résidence universitaire » ;
- Arrêté du 21 juillet 1970 « régime d'occupation et conditions financières du séjour des étudiants admis en résidence universitaire » ;
- Article 1407 du code général des impôts.



2. L'admission et la durée d'occupation consentie

2.1. Décision d'admission

La décision d'admission est l'acte juridique fondateur de la relation locative entre le Crous et l'étudiant logé. Elle vaut pour tout type de logement et pour tout séjour d'une durée supérieure à un mois (voir § 4.5).

La décision d'admission est prononcée par la direction générale du Crous dans le respect des règles des procédures d'attribution (voir § 4).

2.2. Date d'effet, remise des clés et décision de fin de droit d'occupation à l'initiative du Crous

Sur la base de cette décision d'admission et en amont de la date d'effet, l'étudiant constitue son dossier locatif qui doit être accompagné de la décision d'admission contresignée.

2.2.1. Date d'effet

La date d'effet mentionnée sur la décision d'admission est celle à partir de laquelle l'étudiant a le droit d'occuper le logement. A ce titre, il devient redevable de la redevance correspondant au logement attribué.

- **Pour tout étudiant admis en amont du 1er septembre (rentrée universitaire)**, la date d'effet est au plus tard le 1er septembre¹ ;
- **Pour tout étudiant admis après le 1er septembre**, la date d'effet est la date inscrite dans la décision d'admission.

2.2.2. Remise des clés

La remise des clés s'effectue en principe à la date d'effet.

La remise des clés ne peut s'effectuer que si l'étudiant a, en amont, remis son dossier locatif contresigné et complet et le dépôt de garantie versé.

Pour convenance personnelle de l'étudiant et avec l'accord du Crous, la remise des clés peut s'effectuer :

- **En amont de la date d'effet (de quelques jours)**. Les journées complémentaires d'occupation sont facturées à l'étudiant au prorata temporis (voir § 3) ;

¹ A l'exception du Crous de La Réunion pour lequel la date est **le 15 août** en raison de la rentrée universitaire anticipée dans l'académie.





- **En aval de la date d'effet.** L'étudiant a l'obligation d'informer le Crous de son arrivée retardée et le Crous doit lui notifier son accord. L'étudiant reste redevable de la redevance à compter de la date d'effet mentionnée dans la décision d'admission.

Toutefois, si la date d'effet est retardée à l'initiative du Crous, l'étudiant sera redevable de la redevance, à compter de la date effective de remise des clefs.

2.2.3. Décision de fin de droit d'occupation à l'initiative du Crous

Le Crous peut décider de la fin d'un droit d'occupation et rendre ainsi caduque la décision d'admission dans les cas suivants :

- **Si l'étudiant n'a pas remis son dossier locatif contresigné et complet en amont de la date d'effet**, l'étudiant perd son droit d'occupation. Dans ce cas, la décision d'admission devient caduque à la date d'effet avec obligation d'informer l'étudiant de la perte de ses droits.
- **Si un étudiant, à jour de son dossier locatif, ne s'est pas présenté le jour de la remise des clés et qu'il n'a pas informé le Crous d'une arrivée retardée**, l'étudiant perd son droit d'occupation du logement à l'échéance d'un délai de **7 jours** calendaires à partir de la date d'effet. A l'échéance du délai, la décision d'admission devient caduque à la date d'effet avec obligation d'informer l'étudiant de la perte de ses droits.

Dans ces deux cas, l'avance sur redevance n'est pas remboursable.

2.3. Durée d'occupation et fin de droit

La date de fin de droit (jusqu'à laquelle l'étudiant est engagé à payer la redevance mensuelle) est fixée au **31 août** (sauf mention contraire dans la décision d'admission pour les durées d'occupation plus courtes qui se justifient, notamment, par des nécessités d'organisation de service ou dans le cadre des échanges internationaux au semestre). Cette date peut être avancée de quelques jours pour raison d'organisation de service (remise en état du logement, ...) pour un étudiant logé et non renouvelé dans ses droits. Dans ce cas, la redevance du mois d'août devra être calculée au prorata temporis.

L'étudiant peut demander une fin de droit anticipée avec **un préavis de 1 mois**. A échéance du préavis, l'étudiant doit libérer son logement et n'est plus redevable de la redevance mensuelle. En revanche, si l'étudiant ne quitte pas son logement à la date de fin de droit, il devient redevable d'une indemnité d'occupation.

3. Définition, vote et application des tarifs de redevance

Les tarifs HT sont votés en conseil d'administration de chaque Crous.

Ils sont définis en fonction de la typologie des logements et des résidences et du statut du locataire (étudiant, personnels de l'enseignement, passagers).



La révision des redevances se fait au 1^{er} septembre en fonction de l'évolution de l'indice de référence des loyers du trimestre 2 entre l'année n-1 et l'année n. Le tarif de référence est le forfait mensuel.

La redevance du 1^{er} mois (notamment dans les cas d'admission en cours d'année universitaire ou d'entrée anticipée dans le logement avant le 1^{er} septembre) est calculée au prorata temporis sur la base d'un trentième du tarif de référence.

En fin de séjour et en cas de départ anticipé, la même règle est appliquée à l'échéance du préavis.

Pour les séjours courts, l'indexation de tarifs est basée sur ce tarif de référence par l'application d'un coefficient de progression sur la base d'un trentième du forfait mensuel. La valeur des coefficients de progression (différenciables par type de logement et de locataire) est votée en CA du Crous.

Exemple d'application de la progression :

Tarif de référence location long séjour	Tarif nuitée complémentaire pour tout séjour > 1 mois		Tarif à la quinzaine (Pour tout séjour ≥ 15 jours et ≤ <1 mois)		Tarif à la semaine (Pour tout séjour ≥ 7 jours et < 15 jours)		Tarif à la journée (pour tout séjour < 7 jours)	
forfait mensuel	mode de calcul	forfait nuitée ⁽¹⁾⁽²⁾	% de progression	Forfait nuitée ⁽²⁾	% de progression	Forfait nuitée ⁽²⁾	% de progression	Forfait nuitée ⁽²⁾
300€	Trentième	10 €	5%	10,5€	7%	10,7€	20%	12 €

4. Les procédures d'admission

L'offre de logements des Crous est mise à disposition suivant des processus d'attribution adaptés aux cycles et rythmes de l'année universitaire ainsi qu'aux besoins et souhaits des étudiants.

Ces processus se déclinent en deux grandes phases :

- **Préparation de l'année universitaire :**
 - Renouvellement du droit d'occupation d'un étudiant déjà logé
 - Tour national d'attribution de logements
 - Phase complémentaire d'attribution
- **En cours d'année universitaire :**
 - Attribution de logements en cours d'année avec mise à disposition jusqu'à la date mentionnée dans la décision d'admission
 - Mise à disposition de logements pour des courts séjours (location à la nuitée)

Le calendrier national des différentes phases est publié chaque année civile avant le 31 janvier.



4.1. Renouvellement de droit de l'étudiant logé.

4.1.1. Parc de logements mis à disposition pour les renouvellements de droits d'occupation ou les réadmissions

Le parc de logements mis à disposition pour le renouvellement est au maximum de **40 %** de la capacité d'accueil afin de maintenir un équilibre entre les objectifs de stabilité pour les étudiants déjà logés, sur la durée d'un cycle d'études, et de garantir la disponibilité de logements pour des étudiants en début de cycle d'études ou en mobilité. Ce taux de 40 % est apprécié au niveau du parc global du Crous. Il peut y être dérogé si les circonstances locales le justifient.

L'acceptation de la demande de renouvellement ou de réadmission est conditionnée à la disponibilité du parc du Crous.

4.1.2. Principes de gestion

***La règle de base est le renouvellement.**

Le renouvellement confère le droit à l'étudiant, dans la limite de la durée d'un cycle d'études, de conserver son logement à la rentrée universitaire suivante s'il s'acquitte de la redevance jusqu'au 31 août. Le nombre maximal de renouvellements peut être réduit dans une résidence ayant une forte attractivité. Pour des raisons de service et/ou de sécurité, l'étudiant pourra faire l'objet d'une mesure de relogement temporaire dans un secteur et/ou logement équivalents. Un étudiant boursier admis en cours d'année et logé au mois de juin a vocation à être renouvelé s'il remplit les mêmes critères que les publics prioritaires affectés en début d'année universitaire.

Le renouvellement est soumis aux conditions suivantes :

- Etre étudiant dans une formation de l'enseignement supérieur ;
- Etre à jour du paiement du loyer ou des redevances ;
- Avoir satisfait aux obligations du règlement intérieur précédemment ;
- Ne pas être résident dans une résidence universitaire depuis plus de cinq années sachant que le Crous peut accorder une 6^{ème} année de résidence en fonction de la situation de l'étudiant, notamment pour terminer un cursus ;
- Justifier d'une progression dans le cursus d'enseignement supérieur (5 ans maximum pour le cycle licence, 3 ans maximum pour le cycle master et 4 ans maximum pour le cycle doctorat).

Pour les étudiants non boursiers, le droit au renouvellement est conditionné aux capacités d'accueil des publics prioritaires du Crous (étudiants boursiers).

Le renouvellement ne fait pas l'objet d'une avance sur redevance.

***La réadmission est l'exception ouverte aux Crous pour prendre en compte certaines situations.**

Par dérogation et pour certaines résidences, le directeur général du Crous peut mettre en œuvre la procédure de réadmission qui assure à l'étudiant qui quitte son logement en juillet et août ou avant la fin du droit d'occupation mentionné dans la décision d'admission (dans le respect du délai de préavis applicable) de se voir attribuer un logement dans le même secteur et de typologie équivalente à la rentrée universitaire suivante. Cet étudiant réadmis remplira les conditions ci-dessus énumérées dans le cadre de la phase de renouvellement.

Dans le cas où une résidence donnée présente, après affectation de tous les publics prioritaires, des disponibilités la direction générale peut être amenée à justifier de l'octroi de droits d'occupation supplémentaires contrevenant aux dispositions ci-dessus. Ce cas de figure doit néanmoins demeurer exceptionnel.

La réadmission fait l'objet d'une avance sur redevance.

***Dispositions communes à la procédure de réadmission et de redevance.**

Dans les deux cas, le dépôt de garantie versé par l'étudiant est conservé par le Crous pour la nouvelle réservation. Par ailleurs, si l'étudiant démissionne en cours de procédure, il perd son droit à renouvellement / réadmission.

4.1.3. Calendrier de la campagne 2021-2022

- **Ouverture**à partir du 16 mars 2021
- **Fermeture**au plus tard, à la date de fermeture du tour

4.2. Tour national

4.2.1. Parc de logements mis à disposition pour le tour national d'attribution

Le parc de logements mis au tour est l'ensemble de logements disponibles à l'issue de la phase de renouvellement à l'exception des contingents de logements réservés.

4.2.2. Principes de gestion

La participation au tour est ouverte à tout étudiant qui a déposé un DSE (dossier social de l'étudiant) Ce DSE doit être validé par le Crous avant le tour.

L'étudiant peut effectuer jusqu'à 6 choix :

- 6 vœux de logements : 2 logements dans 3 secteurs (métropole ou ville) ;
- Le recours à la substitution dans les secteurs choisis (proposition d'un autre logement par le Crous si les vœux de l'étudiant ne peuvent être satisfaits). La redevance du logement



proposé en substitution doit se situer dans **une fourchette de + ou - 10 %** par rapport au choix initial de l'étudiant mais peut relever d'une autre typologie de logement que le choix initial ou se situer dans une autre résidence du secteur.

La procédure d'attribution est automatisée par classement des demandes d'étudiants au regard d'un barème national établi sur la base des critères sociaux prévalant dans l'attribution des bourses d'Etat.

4.2.3. Calendrier de la campagne 2021-2022

- **Affichage de l'offre:4 mai**
- **Ouverture du dépôt des vœux5 mai à 10h**
- **Fermeture du dépôt23 juin à 10h**
- **Tour et résultats29 juin**
- **Date limite des paiements6 juillet à 23h59**

4.3. Parc de logements réservés

Les logements du parc réservés sont de deux types :

Contingent affecté à un établissement d'enseignement supérieur et à Campus France.

Il fait l'objet d'une convention entre le Crous et l'établissement d'enseignement qui détaille de manière précise :

- La typologie et le nombre de logements mis à disposition ;
- Les règles et modalités d'affectation et de gestion d'un logement à un étudiant de l'établissement. Pour les étudiants non internationaux, une attention particulière sera portée sur les critères universitaires établis par les établissements partenaires en privilégiant le respect des principes de priorité sociale et d'équité entre étudiants.

Contingent réservé par le Crous pour des situations particulières :

- Situation de handicap ;
- Situation de précarité sociale justifiée par le service social ;
- Hébergement temporaire d'urgence.

4.4. Phase complémentaire

Une réponse est donnée à l'étudiant dans **un délai maximum de 10 jours**. Passé ce délai, un message automatique est envoyé à l'étudiant pour l'informer que sa demande est devenue caduque. Sauf délégation exceptionnelle donnée à un directeur de résidence, la décision





d'attribution est rendue par le directeur général du Crous qui veillera à préserver au mieux le caractère social de la procédure d'attribution (priorité aux étudiants boursiers ou en difficulté). En cas de délégation, il appartient au délégataire de veiller à la traçabilité des opérations dans les outils d'affectation centralisés.

4.4.1. Parc de logements pour la phase complémentaire

Le parc de logements mis à disposition lors de la phase complémentaire est l'ensemble des logements disponibles à l'issue du tour à l'exception des contingents de logements réservés.

4.4.2. Principes de gestion

La participation à la phase complémentaire est ouverte à tout étudiant.

Selon son profil et son statut, l'étudiant peut effectuer la réservation d'un logement suivant une des deux procédures distinctes :

- **Réservation immédiate** : la procédure d'admission est automatisée sur la base de critères définis par chaque Crous dont, prioritairement le niveau d'indice social de référence calculé en fonction de situation de la résidence (tensions locatives sectorielles, attractivité de la résidence, ...) et de la période. De fait, l'étudiant réserve directement le logement qu'il a choisi ;
- **Dépôt d'une demande** : l'étudiant dépose une demande par Crous.

Une attention particulière est portée sur la date d'effet mentionnée dans la décision d'admission qui doit prendre en compte les délais de traitement du dossier locatif de l'étudiant par le Crous.

4.4.3. Calendrier de la campagne 2021-2022

- Ouverture : **9 juillet**
- Fermeture : **30 septembre**

4.5. Attribution de logements en cours d'année

Tout logement vacant et en état d'être loué est mis à disposition des étudiants sur la plateforme numérique adaptée à son mode d'attribution.



4.5.1. Moyens et longs séjours (> 1 mois)

L'attribution du logement de l'étudiant est soumise aux procédures d'admission définies au § 2. La date de fin de droit est fixée au regard de la demande de l'étudiant et ne peut, dans aucun cas, dépasser la fin d'année universitaire (31 août).

Les principes de gestion sont similaires à ceux de la phase complémentaire. En fonction des disponibilités et selon son statut, l'étudiant peut effectuer la réservation d'un logement suivant une des deux procédures distinctes :

- **Réservation immédiate** (dans le cadre d'une prise de logement rapide) : la procédure d'admission est automatisée sur la base de critères définis par chaque Crous dont, prioritairement, le niveau d'indice social de référence calculé en fonction de situation de la résidence (tensions locatives sectorielles, attractivité de la résidence, ...) et de la période ;
- **Dépôt d'une demande** : tout étudiant peut déposer une demande par Crous. Une réponse est donnée à l'étudiant dans un délai maximum de 10 jours.

4.5.1. Courts séjours (< 1 mois)

Des logements peuvent être mis à disposition des étudiants pour des courts séjours. Le nombre de logements ainsi mis à disposition est nécessairement restreint en période d'occupation haute. Il tient compte des besoins de mobilité de l'étudiant (ex : cycle d'apprentissage) et de la période de l'année universitaire. L'attribution du logement n'est pas soumise aux règles définies dans le § 2. L'étudiant souscrit à des Conditions Générales de Ventes (CGV) à la réservation et paie le service (toutes charges et taxes comprises) en amont de la remise des clés.

4.5.2. Calendrier de la campagne 2021-2022

- Ouverture : **le 1^{er} octobre**
- Clôture : **fin d'année universitaire**

5. La réservation du logement par l'étudiant

Après attribution d'un logement par le Crous, l'étudiant doit réserver son logement en s'acquittant d'une avance sur redevance d'un montant forfaitaire **de 100 €**. Cette avance **s'impute obligatoirement sur la première redevance due** venant en déduction du montant à régler. Son imputation sur le dépôt de garantie est donc proscrite.

Cette avance est **remboursable avant la date d'effet**, sur demande de l'intéressé.



A ce titre, si la date d'effet est le 1^{er} septembre, **aucune demande de remboursement reçue après le 1^{er} septembre ne sera donc traitée** sauf, à titre exceptionnel et sous réserve d'une demande expresse du bénéficiaire, notamment pour prendre en compte les situations liées à une affectation tardive dans un établissement d'enseignement supérieur (Parcoursup). Cette demande sera appréciée par la direction générale du Crous.

6. Suivi national des dossiers mis en contentieux pour impayés ou faisant l'objet d'une décision d'expulsion

A compter de janvier 2019 et dans des dispositions conformes au RGPD, une procédure nationale de suivi des situations relevant d'un contentieux pour impayés ou d'une mesure d'expulsion est mise en place. Les agents nommément habilités par le directeur général du Crous peuvent signaler au niveau national ces dossiers en s'assurant de la levée du signalement si les impayés sont recouverts ou à la date de fin d'effet de la décision.

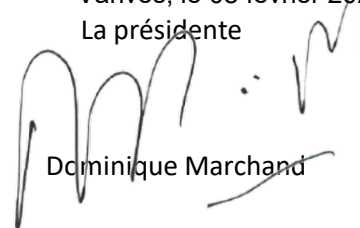
Toute demande de logement rattaché à ces dossiers signalés fera l'objet d'une étude particulière en dehors de la procédure automatisée.

7. Actualisation des documents de gestion locative.

Le dossier locatif comporte sept documents joints en annexe à la présente circulaire qui ont fait l'objet de modification suite à la prise en compte de certaines propositions des Crous, mais également, pour intégrer certains points de la circulaire dont, par exemple, les modalités de fin de droit d'occupation à l'initiative du Crous :

1. La décision d'admission
2. L'annexe financière
3. La décision d'abrogation
4. L'acte de cautionnement
5. Le règlement intérieur de la résidence
6. Le règlement intérieur des parkings
7. L'annexe des conditions particulières des règlements intérieurs

Vanves, le 08 février 2021
La présidente



Dominique Marchand



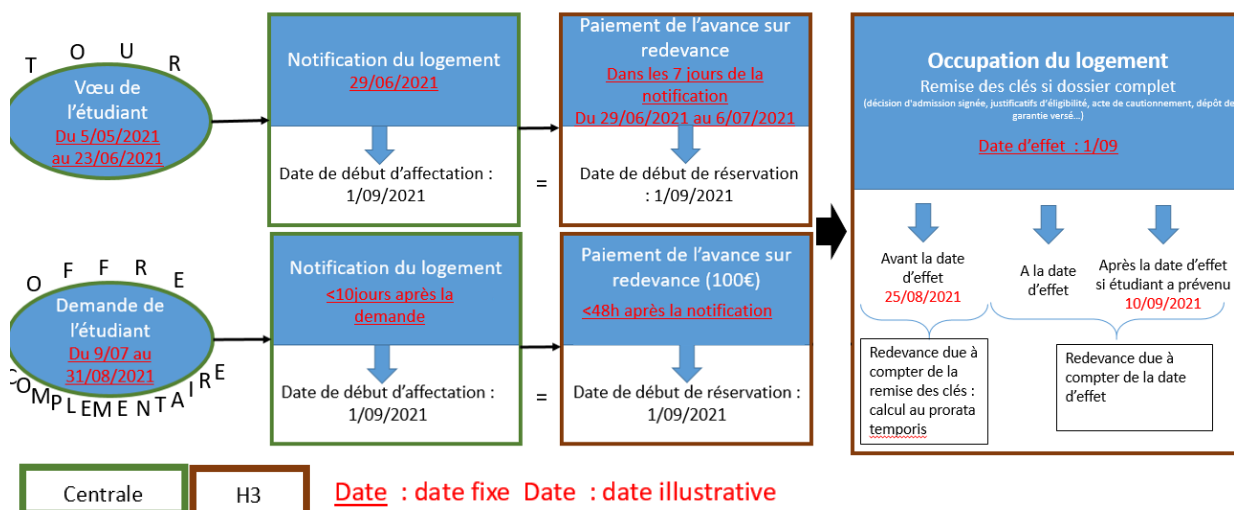
Circulaire gestion locative – Glossaire

- **Décision d'admission** : document unilatéral du Crous valant engagement juridique et fixant les conditions et modalités d'occupation d'un logement en résidence universitaire.
- **Date d'effet = date de début d'affectation = date de début de réservation** : date à partir de laquelle l'étudiant a le droit d'occuper le logement et est juridiquement engagé à payer sa redevance. Elle est indiquée dans la décision d'admission. Les termes sont différents car ils concernent des outils différents pour autant il s'agit de la même date (affectation sur la centrale, réservation sur H3 et date d'effet sur la décision d'admission).
- **Date de début d'occupation** : date de remise des clefs. La date d'effet peut être différente de la date de début d'occupation si l'étudiant a demandé à arriver avant la date d'effet ou après la date d'effet.
- **Date de notification** : date d'envoi de la proposition d'affectation.
- **Date de paiement de l'avance sur loyer** :
 - 7 jours après date de notification pour le Tour
 - 48h dans le cas de l'offre complémentaire
 - 48h pour le fil de l'eau
- **Renouvellement** : concerne l'étudiant qui reste en juillet et août et reste l'année suivante dans le même logement.
- **Réadmission** : concerne l'étudiant qui a posé un préavis et est autorisé à revenir l'année d'après sans garantie au maintien de son type de logement actuel.

Annexe 2 :

Cas pratiques (article 2,3, 4 et 5)

Etudiant admis en amont du 1^{er} septembre : Tour national ou offre complémentaire



Tour :

L'étudiant titulaire d'un DSE effectue ses vœux sur la Centrale. Il reçoit une **notification** lui proposant de réserver un logement le 29 juin, le logement lui est affecté à compter du 1^{er} septembre.

Une fois le **paiement de l'avance sur redevance** effectué, le **logement est réservé à compter du 1^{er} septembre 2021**.

La date d'effet figurant sur la décision d'admission est fixée au 1^{er} septembre.

Toutefois, l'étudiant peut **demander à occuper le logement** :

- **Avant la date d'effet** : L'étudiant est redevable de la redevance à compter de la remise des clés, la **redevance du mois d'août est calculée au prorata temporis**.
Ex : arrivée au 25/08/2021 : redevance du mois d'août = (redevance mensuelle/31) x (31-25)
- **Après la date d'effet** : l'étudiant demande à retarder son arrivée. Toutefois, il sera **redevable de la redevance à compter de la date d'effet** fixée au 1^{er} septembre.

Offre complémentaire :

L'étudiant dépose une demande ou réserve directement un logement disponible sur la Centrale. Si la réservation n'est pas automatique, il reçoit sous 10 jours une **notification** lui proposant de réserver un logement. Le logement lui est affecté à compter du 1^{er} septembre.

Une fois le **paiement de l'avance sur redevance** effectué, le **logement est réservé à compter du 1^{er} septembre 2021**.

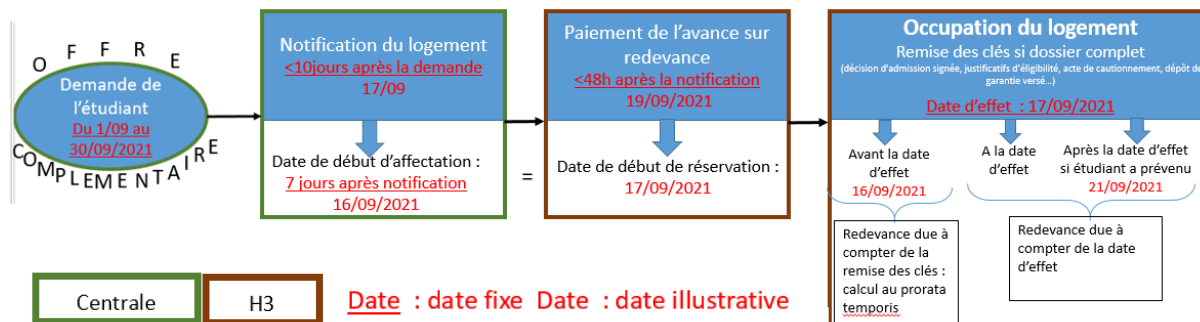
La date d'effet figurant dans la décision d'admission est fixée au 1^{er} septembre.

Toutefois, l'étudiant peut **demander à occuper le logement** :

- **Avant la date d'effet** : L'étudiant sera redevable de la redevance à compter de la remise des clés, la **redevance du mois d'août est calculée au prorata temporis**.
- **Après la date d'effet** : l'étudiant demande à retarder son arrivée. Toutefois, il sera **redevable de la redevance à compter de la date d'effet** fixée au 1^{er} septembre.

Etudiant admis après le 1^{er} septembre :

- Entre le 1^{er} septembre et le 30 septembre : offre complémentaire



L'étudiant demande à réserver ou réserve directement un logement disponible sur la Centrale, le 10 septembre par exemple. Le début de la réservation est fixé à 7 jours après la demande, soit le 17 septembre ici. Si la réservation n'est pas automatique, il reçoit sous 10 jours une **notification** lui proposant de réserver un logement, le 16 septembre ici. Le logement lui est affecté à la date demandée, soit le 17 septembre.

Une fois le **paiement de l'avance sur redevance** effectué, le **logement est réservé à compter** du 17 septembre.

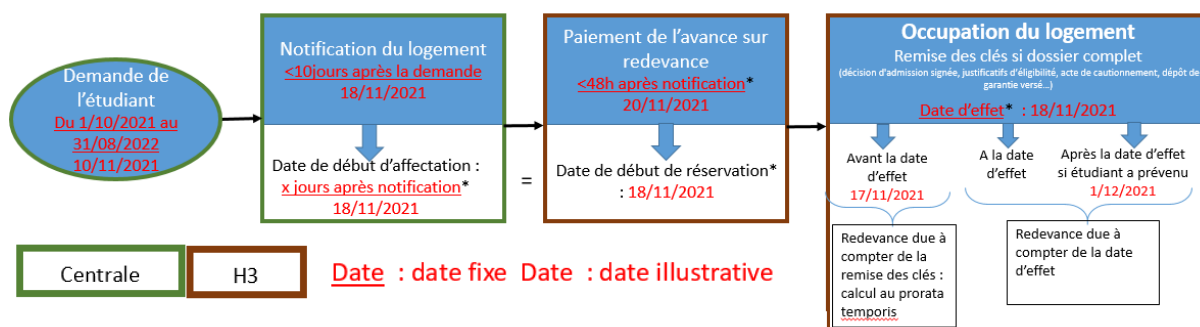
La date d'effet figurant sur la décision d'admission est aussi fixée au 17 septembre.

Toutefois, l'étudiant peut **demander à occuper le logement** :

- **Avant la date d'effet** : L'étudiant sera redevable de la redevance à compter de la remise des clés, la **redevance du mois de septembre est calculée au prorata temporis**.
- **Après la date d'effet** : l'étudiant demande à retarder son arrivée. Toutefois, il sera **redevable de la redevance à compter de la date d'effet** fixée au 17 septembre.

La date d'effet peut donc être différente de la date de remise des clés.

- Après le 1^{er} octobre : fil de l'eau



L'étudiant dépose une demande à réserver ou réserve directement un logement disponible sur la Centrale, le 10 novembre par exemple. Le début de la réservation est laissé au libre choix de l'étudiant, mais un délai minimum est imposé par le Crous, par exemple 2 jours. L'étudiant choisit ici un début de réservation dans 7 jours, soit le 17 novembre. Si la réservation n'est pas automatique, il reçoit sous 10 jours une **notification** lui proposant de réserver le logement, le 18 novembre par exemple. Le logement lui est affecté, soit à la date de début de réservation demandée, soit si cette dernière est déjà dépassée à la date de notification, ici le 18 novembre.



Une fois le **paiement de l'avance sur redevance** effectué dans un délai paramétré par le Crous, le **logement est réservé au 18 novembre dans l'exemple.**

La date d'effet figurant sur la décision d'admission est fixée au 18 novembre

Toutefois, l'étudiant peut **demander à occuper le logement :**

- **Avant la date d'effet :** L'étudiant sera redevable de la redevance à compter de la remise des clés, la **redevance du mois de novembre est calculée au prorata temporis.**
- **Après la date d'effet :** L'étudiant demande à retarder son arrivée. Toutefois, il sera **redevable de la redevance à compter de la date d'effet.**